

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Раздольненская школа-лицей №1»
Раздольненского района Республики Крым

ПРИКАЗ

02.06.2023

пгт. Раздольное

№169

Об утверждении и введении
в действие Положения
о школьной управленческой команде
МБОУ «Раздольненская
школа-лицей №1»

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Педагогического совета общеобразовательного учреждения (Протокол от 02.06.2023 года №13 №1), с целью повышения эффективности управленческой деятельности в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.06.2023 года Положение о школьной управленческой команде МБОУ «Раздольненская школа – лицей №1» (Приложение 1).
2. Инженеру-электронику Малышеву С.М. разместить настоящий приказ на сайт общеобразовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Н.И. Степаненко

С приказом ознакомлены:

Малышев С.М. 

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Раздольненская школа-лицей №1»
Раздольненского района Республики Крым

ПРИКАЗ

02.06.2023

пгт. Раздольное

№172

О создании школьной
управленческой команды
МБОУ «Раздольненская
школа-лицей №1»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о школьной управленческой команде МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1», с целью повышения эффективности управленческой деятельности в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную управленческую команду (ШУК) в общеобразовательном учреждении в следующем составе:
Степаненко Н.И. – руководитель команды, директор МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1»;
Худык О.В. – заместитель руководителя команды, заместитель директора по УВР;
Идрисова А.А. – член команды, заместитель директора по УВР;
Крикун Д.В. – член команды, заместитель директора по ВР;
Дубнюк О.Г. – член команды, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Абибуллаева Э.Э. – педагог – психолог;
Акопян И.П. – социальный педагог;
Копытко-Дятчина С.Б. – учитель;
Ибрагимов Р.Р. – учитель;
Кустол О.А. – учитель;
Пинаева Н.Н. – учитель;
Куликова Т.Н. – учитель;
Буглак Е.Н. – главный бухгалтер.
2. Школьной управленческой команде (ШУК) осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о школьной управленческой

команде с целью получения системного роста инициатив, числа участников и победителей конкурсов и олимпиад, повышения качества образования.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

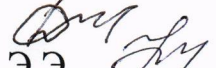
Директор  Н.И. Степаненко

С приказом ознакомлены:

Худык О.В. 


Идрисова А.А. 

Крикун Д.В. 

Дубнюк О.Г. 

Абибуллаева Э.Э. 

Акопян И.П. 

Копыстко-Дятчина С.Б. 

Ибрагимов Р.Р. 

Кустол О.А. 

Пинаева Н.Н. 

Куликова Т.Н. 

Буглак Е.Н. 

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
лицей №1
Протокол №13
от 02.06.2023 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Раздольненская школа-

Н.И. Степаненко
Приказ от 02.06.2023 года №169

Положение о школьной управленческой команде МБОУ «Раздольненская школа-лицей №1»

пгт. Раздольное 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) - это группа педагогических работников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с районным управлением образования.

2. Цели, задачи, содержание работы ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательного учреждения, реализация проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательного учреждения на основе мониторинга результатов, результатов самообследования.
- инициирование и организация внедрения, обобщения и представления опыта реализации инновационных инициатив в образовательном учреждении;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организация и проведение мероприятий;

- участие в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование работников ОУ о ходе реализации инновационных инициатив; - проведение консультации для педагогических работников ОУ;
- координация взаимодействия с методической службой районного ООМС, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с районным ООМС и структурами МОИМС РК по вопросам работы школьной команды и направлениям инновационного развития;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив и проектов образовательного учреждения;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования района.

3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности ШУК

3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения;

3.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников;

3.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;

3.4. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОУ;

3.5. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели

процессов повышения качества образования;

- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;
- проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. Права, обязанности и ответственность членов ШУК

4.1. Директор Школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников школы путем создания условий для организации повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательного учреждения по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

4.3. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.4. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.